

Factura Pequeño Contribuyente

LEONOR, GUERRERO DE LEÓN

Nit Emisor: 52643301

LEONOR GUERRERO DE LEÓN

16 AVENIDA A 17-11 zona 1, Guatemala, GUATEMALA

NIT Receptor: 3440273

Nombre Receptor: MINISTERIO DE AGRICULTURA GANADERIA Y ALIMENTACION

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

39CC4133-57EB-489B-9C32-39473128EC3B

Serie: 39CC4133 Número de DTE: 1475037339

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 31-may-2022 10:17:10

Fecha y hora de certificación: 03-may-2022 10:17:10

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripción	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por servicios Técnicos prestados al Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación, según contrato Administrativo No.2022-4-I-136 correspondiente al mes de Mayo del 2022.	5,500.00	0.00	5,500.00	
TOTALES:					0.00	5,500.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

CANCELADO

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



Ing. Omar Oswaldo Góngora Cantoral
Director -OCRET-

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

PERÍODO:	MAYO 2022
REGLÓN:	029 "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL"
OBJETO:	"APOYO TECNICO EN ACTIVIDADES DE MANTENIMIENTO DE OFICINAS DE OCRET"
TIPO DE SERVICIO:	TECNICOS
PRESTADO EN:	OFICINA DE CONTROL DE ÁREAS DE RESERVA DEL ESTADO
NO. DE CONTRATO:	2022-4-1-136
PLAZO DEL CONTRATO:	DEL 1 DE ABRIL AL 30 DE SEPTIEMBRE DEL 2022

En cumplimiento a la cláusula segunda del Contrato Administrativo número 2022-4-1-136, suscrito con mi persona, presento ante usted el informe mensual de actividades realizadas:

ACTIVIDADES DESARROLLADAS Y RESULTADOS OBTENIDOS:

- 1) **Apoyo técnico en el mantenimiento de oficinas de OCRET que le sean requeridas, así como de los servicios sanitarios.**

Actividad: Apoyé técnicamente en la limpieza de oficinas de los departamentos de información pública, recursos humanos, administrativo y financiero OCRET.

Resultados: Mantenimiento a las oficinas de acuerdo con los protocolos de salubridad de la institución.

- 2) **Apoyo técnico en pulir pisos y vidrios de oficinas.**

Actividad: Apoyé técnicamente en la limpieza y desinfección de pisos y vidrios de las oficinas.

Resultados: Los pisos y vidrios de las oficinas se encuentran limpios y libres de imperfecciones.

3) Apoyo técnico en la atención a personas que asisten a reuniones de trabajo en el salón de reuniones de Dirección.

Actividad: Apoyé técnicamente en el servicio competente y oportuno a personas que asisten a reuniones de trabajo en el salón de reuniones de Dirección.

Resultados: atención a usuarios que ingresan al salón en reuniones en la dirección de OCRET.

4) Apoyo técnico en brindar atención a los visitantes de OCRET, con el servicio de agua, café u otros que le sean requeridos.

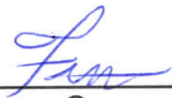
Actividad: Apoyé técnicamente en brindar atención a los visitantes de OCRET.


Resultados: Atención a cada uno de los arrendatarios en servicio de bebida mientras hacen sus gestiones.

5) Otras actividades que le fueren asignadas por la autoridad superior.

Actividad: Apoyé técnicamente en la sanitización para garantizar un ambiente higiénico en los diferentes departamentos de la institución.

Resultados: Mantener cada una de las áreas limpias, según normas de salubridad establecidas por el ministerio con el fin de cumplir las normas de covid-19.

F. 
Leonor Guerrero de León
DPI: 2621 12485 1105
Tel: 4293-2790

F. 
Ing. Omar Oswaldo Góngora Cantoral
Director -OCRET-

